

ANEXO 4. FORMATO PARA EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Fecha de emisión: 26/12/2024

No.	Actividad	Meta	Periodo		Resultado Alcanzado %	Grado de Cumplimiento de Metas			Medio de verificación	Observaciones y/o comentarios
			Inicio	Termino		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés										
1	Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	1	30/04/2024	15/12/2024	100%			X	MEMORANDUM DAF 236 2024	
1	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Dirección de Normas y Procedimientos	1	30/04/2024	30/05/2024	100%			X	SESEAP DAF 325 2024	
Designación de Enlace en materia de Ética										
2	Designar a una persona que funja como enlace directo con la Dirección de Normas y Procedimientos	1	30/05/2024	03/07/2024	100%			X	MEMORANDUM DAF 242 2024	
2	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Dirección de Normas y Procedimientos	1	30/05/2024	30/07/2024	100%			X	OFICIO SESEAP DAF 395 2024	
Programa Anual de Trabajo (PATI):										
3	Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo en el primer trimestre de cada año	1	30/04/2024	30/05/2024	100%			X	OFICIO SESEAP DAF 324 2024	
3	Remitir una copia correspondiente al Programa Anual de Trabajo, acompañada del acta de sesión en el que se aprobó dicho Programa a la Dirección de Normas y Procedimientos	1	30/04/2024	30/05/2024	100%			X	OFICIO SESEAP DAF 325 2024	
Código de Conducta:										
	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	1	30/04/2024	30/08/2024	100%			X	SESEAP DAF 490 2024, MEMORANDUM DAF 295 2024, SESEAP DAF 486 2024, MEMORANDUM DAF 308 2024	
	Difusión y promoción en el portal interno o página web institucional	1	01/08/2024	15/08/2024	100%			X	MEMORANDUM DAF 316 2024	
4	Remitir a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	1	15/08/2024	15/10/2024	100%			X	SESEAP DAF 597 2024	
	Resultados de la evaluación del cumplimiento del Código de Conducta	1	15/11/2024	27/12/2024	100%			X	Oficio	Mediante Memorandum DAF 477 2024, se difundió la Evaluación, por lo que actualmente se encuentra en proceso

[Handwritten signatures and initials in blue and pink ink]

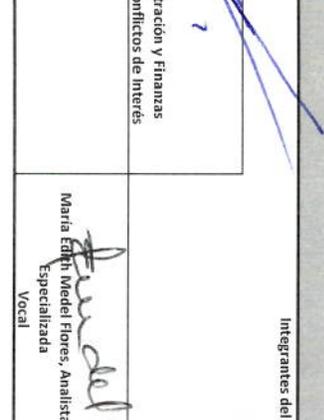
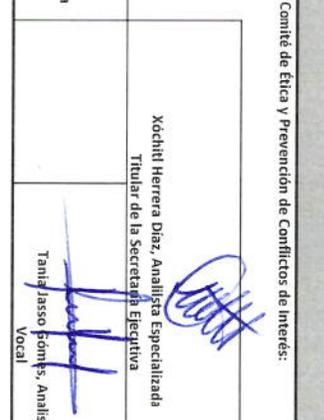
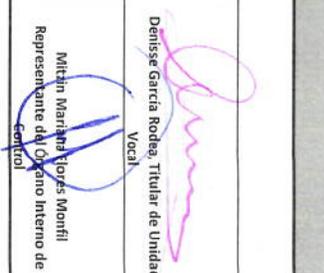
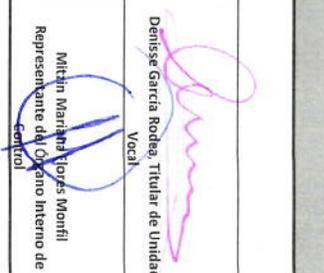
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTADAL ANTICORRUPCIÓN

Fecha de emisión: 26/12/2024

No.	Actividad	Meta	Periodo		Resultado Alcanzado %	Grado de Cumplimiento de Metas			Medio de verificación	Observaciones y/o comentarios
			B-1) Inicio	B-2) Terminó		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.		15/07/2024	15/09/2024	100%			X	MEMORANDUM DAF 331 2024	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.		15/09/2024	15/10/2024	100%			X	SESEAP.DAF.605.2024	
Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal										
	Campaña de difusión referente al Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	1	15/01/2024	15/12/2024	100%			X	MEMORANDUM DAF. 215 2024, DAF336.2024,	De manera interna se realizó una Campaña de Difusión de Principios, Valores y Reglas de Integridad, impartida mensualmente, con la participación de todas las Unidades para una mayor interacción.
	Resultados de la evaluación de cumplimiento del Código de Ética	1	15/11/2024	27/12/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Mediante Memorandum DAF-477 2024, Se difundió la Evaluación, por lo que actualmente se encuentra en proceso.
5	Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las Unidades Administrativas o Áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética y Código de Conducta	—	NO APLICA	NO APLICA	—			—	NO APLICA	Durante el ejercicio que se informa no se ha recibido denuncia alguna por conductas contrarias al Código de Ética y/o al Código de Conducta
	Establecer mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética	1	30/09/2024	15/11/2024	100%				MEMORANDUM DAF 410 2024	
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento al Código de Ética de las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	1	30/09/2024	15/10/2024	100%				MEMORANDUM DAF371 2024	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	1	18/10/2024	29/11/2024	100%				OFICIO SESEAP DAF 715 2024	
Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias										
	Primera Sesión Ordinaria	1	15/04/2024	30/04/2024	100%				SESEAP.DAF.325.2024	
	Segunda Sesión Ordinaria	1	01/07/2024	17/07/2024	100%				SESEAP.DAF.606.2024	
	Tercera Sesión Ordinaria	1	02/10/2024	20/04/2024	100%				SESEAP.DAF.716.2024	

No.	A) Actividad	B) Meta	C) Período		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
			D-1) Inicio	D-2) Término		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
6	Cuarta Sesión Ordinaria	1	01/12/2024	10/12/2024	100%					En proceso de Firma por Período vacacional
	Sesiones Extraordinarias	1	30/04/2024	31/12/2024	100%				SESEAP DAF: 607 2024	
	Remitir evidencia de las sesiones celebradas a la Dirección de Normas y Procedimientos	4	15/04/2024	30/12/2024	100%				SESEAP DAF: 325 2024, SESEAP DAF: 606 2024, SESEAP DAF: 716 2024, SESEAP DAF: 607 2024	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO. PENDIENTE DE REMITIR ACTA DE LA ATA S.O Y ZDA S.E
Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés.										
7	Numero de personas servidoras públicas capacitadas en materia de reglas de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses, derechos humanos o otros temas vinculados	41	30/04/2024	15/12/2024	100%				DURANTE EL AÑO 2024, SE CAPACTO AL TOTAL DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PUBLICAS DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION (41 PERSONAS)	
	Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés		15/10/2024	15/09/2024	100%				MEMORANDUM DAF: 333 2024	
	Difusión en materia Anticorrupción		01/10/2024	05/11/2024	100%				MEMORANDUM DAF: 385 2024	
Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos										
Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias										
8	Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias	1	30/04/2024	20/12/2024	100%				MEMORANDUM DAF: 404 2024	
	Establecer un medio electrónico de contacto para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias	1	30/04/2024	15/06/2024	100%				comiteetica@secretaria.muehla.puebla.mx	
	Numero de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, así como su motivo, estatus, y el sentido de la determinación		30/05/2024	20/12/2024	—				NO APLICA	
Conflicto de Interés										
Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés										
		1	30/04/2024	20/12/2024	100%				MEMORANDUM DAF: 471 2024	



No.	A) Actividad	B) Meta	C) Periodo		D) Resultado Alcanzado %	E) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios		
			D(1) Inicio	D(2) Terminó		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple				
9	Numero de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos	N/A	30/04/2024	20/12/2024	—				NO APLICA	Durante el ejercicio que se informa no se ha recibido denuncia alguna por conductas contrarias al Código de Ética y/o al Código de Conducta, por lo tanto no se ha solicitado recomendación alguna.		
	Resoluciones	N/A	—	—	—				NO APLICA			
Otras acciones												
10	Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:											
	 Dante Arámbulo Santillán, Director de Administración y Finanzas Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés		 María Edith Medel Flores, Analista Especializada Vocal		 Xóchitl Herrera Díaz, Analista Especializada Titular de la Secretaría Ejecutiva		 Tania Jasso Sotomayor, Analista Vocal		 Denisse García Rodas, Titular de Unidad Vocal		 Miltzin Mariana Torres Montiel Representante del Órgano Interno de Control	