



ACUSE

H. Puebla de Zaragoza, a 31 de Enero de 2024
Oficio: SESEAP.DAF.041.2024
Asunto: SE RINDE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL CEPCI 2023.

NYDIA GISELA ZEA VILLEDA
DIRECTORA DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN CON EL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
PRESENTE



Por medio del presente envío un cordial saludo y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 24 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla, 11 fracción V inciso a), 24, 28 Y 29 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción; remito anexo al presente en 06 (seis) fojas útiles, informe anual de actividades 2023 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

No omito manifestar que dicha información, también fue remitida de manera digital al correo electrónico dinormasproc@puebla.gob.mx

Sin otro particular, reitero la seguridad de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DANTE ARÁMBURO SANTILLANA



- Juan Carlos Moreno Valle Abdala. - Secretario de la Función Pública. - Para su superior conocimiento. - Presente
- Janelh Bustamante Abdala. - Encargada de despacho de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. Presente.
- Adriana Pérez Vélez. - Coordinadora General de Órganos Internos de Vigilancia y Control de la Secretaría de la Función Pública. - Mismo Fin. - Presente
- Elizabeth Verónica Camacho Estrada. - Titular del Órgano Interno de Control en la SESEAP. - Presente



No.	Actividad	Meta	Medio de verificación	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés				
1	Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	1	MEMORANDUM DAF.288.2023 DE FECHA 29 DE AGOSTO DE 2023, DIFUSIÓN DE LA CONFORMACIÓN DE COMITÉ	100%
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Unidad de Ética	1	OFICIO SESEAP.DAF.530.2023 DEL 20 DE OCTUBRE	100%
Designación de Enlace en materia de Ética				
2	Designar un Enlace directo con la Unidad de Ética	1	D.A.F.132.2023 DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2023	100%
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Unidad de Ética	1	DAF.209.2023 DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2023	100%
Programa Anual de Trabajo (PAT):				
3	Elaboración y aprobación en el primer trimestre de cada año	1	SESEAP.DAF.164.2023 DE FECHA 28 DE MARZO DE 2023	100%
	Remitir copia de aprobación del Programa Anual de Trabajo a la Unidad de Ética	1	SESEAP.DAF.164.2023 DE FECHA 28 DE MARZO DE 2023	100%
Código de Conducta:				
	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	1	MEDIANTE OFICIO SESEAP.DAF. 248.2023 SE REMITE A LA TITULAR DE OIC EL CÓDIGO DE CONDUCTA; HACIENDO ALGUNAS OBSERVACIONES, MEDIANTE OFICIO SESEAP.DAF.328.2023 DE FECHA 11 DE JULIO DE 2023 SE REMITE EL CÓDIGO DE CONDUCTA A LA TITULAR DEL OIC, CON LAS OBSERVACIONES SUBSANADAS	100%
	Difusión y promoción en el portal interno o página web Institucional	1	MEDIANTE MEMORÁNDUM DAF.350.2023 DE FECHA 16 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO, SE DIFUNDIÓ ENTRE TODO EL PERSONAL EL CÓDIGO DE CONDUCTA ACTUALIZADO https://seseap.puebla.gob.mx/integridad-publica	100%
4	Remitir a la Unidad de Ética evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	1	OFICIO SESEAP.DAF.651.2023, SE REMITE EVIDENCIA DE DIFUSIÓN ENTRE EL PERSONAL MEDIANTE MEMORÁNDUM, Y CÓDIGO QR.	100%
	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Conducta	1	ATRAVÉS DE MEMORÁNDUM DAF.429.2023, SE REMITIÓ A TODO EL PERSONAL, OBTENIENDO UNA CALIFICACIÓN PROMEDIO DE 95.9.	100%
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.		SE CUENTA CON LOS FORMATOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS POR TODO EL PERSONAL	100%
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Unidad de Ética.		OFICIO SESEAP.DAF.534.2023 SE REMITIO COPIA DE LAS CARTAS COMPROMISO AL CÓDIGO DE CONDUCTA, A LA DIRECCIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.	100%

Código de Ética y Reglas de Integridad				
5	Campaña de sensibilización referente al Código de Ética y las Reglas de Integridad (Código de Ética QR)	1	MEDIANTE MEMORÁNDUM DAF 351.2023 DE FECHA 17 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023, SE DIFUNDIÓ ENTRE EL PERSONAL DE ESTA SECRETARÍA EL CODIGO DE ETICA.	100%
	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética	1	ATRAVÉS DE MEMORÁNDUM DAF.429.2023, SE REMITIÓ A TODAS LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS LA EVALUACIÓN RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD, OBTENIENDO UN PROMEDIO GENERAL DE 96.78.	100%
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento, establecida en el Capítulo II numeral 3 del Código de Ética y las Reglas de Integridad.		SE CUENTA CON TODAS Y CADA UNA DE LAS CARTAS COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, SUSCRITAS POR EL PESONAL QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO.	100%
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Unidad de Ética.		OFICIO SESEAP.DAF.649.2023, SE REMITE EVIDENCIA A LA DIRECCIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CON CD ANEXO QUE INCLUYE EL FORMATO DE CARTA COMPROMISO AL CODIGO DE ÉTICA DEBIDAMENTE SUSCRITO POR TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE ÉSTA SECRETARÍA.	100%
Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias				
6	Primera Sesión Ordinaria	1	MEDIANTE OFICIO NÚMERO SESEAP.DAF.517.2023, SE REMITIÓ EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CEPCI.	100%
	Segunda Sesión Ordinaria	1	OFICIO SESEAP.DAF.518.2023, SE REMITE EL ACTA DE SEGUNDA SESIÓN	100%
	Tercera Sesión Ordinaria	1	LLEVADA A CABO EL 11 DE DICIEMBRE DE 2023 Y REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MEDANTE OFICIO NÚMERO SESEAP.DAF.032.2024	100%
Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y p				
	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, integridad y/o prevención de conflictos de interés.		MEMORÁNDUM DAF.145.2023 DE FECHA 02 DE MAYO DE 2023 SE LLEVÓ A CABO EL CURSO "PREVENCIÓN, IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS. MEDIANTE MEMORÁNDUM DAF.186.2023 DE FECHA 29 DE MAYO DE 2023 SE CONVOCÓ A TODO EL PERSONAL A PARTICIPAR EN EL CURSO "CÓDIGO DE ÉTICA"; EN FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO SE INVITÓ A TODO EL PERSONAL A PARTICIPAR EN EL CURSO DENOMINDADO "ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO" TODO EL PERSONAL SE HA CAPACITADO EN DIVERSOS CURSOS	100%

7	Campaña de Difusión de Principios y Valores en el Servicio Público	11	REFERENTE A ESTE PUNTO, SE HAN RECIBIDO INSTRUCCIONES DESDE EL MES DE MAYO A LA FECHA CONTANDO CON LOS RESPECTIVOS MEMORÁNDUMS DE DIFUSIÓN Y LOS OFICIOS INFORMANDO A LA DIRECCIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS LA EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (8)	100%
	Campaña de Difusión PEAPUEBLA	1	MEMORÁNDUM .390.2023 DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE 2023	100%
	Campaña de Difusión del Programa Especial Anticorrupción	1	MEMORÁNDUM .390.2023 DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE 2023	100%
	Campaña de Difusión de Conductas NO permitidas en el servicio público.	1	MEDIANTE MEMORÁNDUM DAF.303.2023 SE CONVOCÓ A TODO EL PERSONAL A LA JORNADA DE CAPACITACIÓN DENOMINADA "ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO, SITUACIÓN QUE FUE INFORMADA A LA DIRECCIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MEDIANTE OFICIO SESEAP.DAF.522.2023 DE FECHA 16 DE OCTUBRE.	100%
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética	1	MEDIANTE OFICIO SESEAP.DAF.636.2023 SE INFORMA A LA UNIDAD DE ÉTICA	100%
Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias				
8	Implementación de un Protocolo	1	Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias	100%
	Establecer medio electrónico de contacto para la presentación de denuncias	1	MEMORANDUM DAF.287.2023 DE FECHA 28 DE AGOSTO DE 2023 CORREO ELECTRÓNICO:comitedeetica@seseap.puebla.gob.mx	100%
Conflicto de Interés				
9	Número de recomendaciones solicitadas a la Unidad de Ética		0	
	Resoluciones		0	
Informe Anual de Actividades:				
10	Elaborar y presentar ante el Titular de la Dependencia o Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año anterior inmediato en el mes de enero de cada año.	1	EN FECHA 28 DE MARZO DE 2028 SE REMITIÓ COPIA DEL INFORME ANUAL MEDIANTE OFICIO SESEAP. DAF.163.2023	100%
	Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal Interno o página web Institucional	1	MEDIANTE MEMORÁNDUM DAF.180.2023 DE FECHA 25/05/2023 SE SOLICITÓ A LA TITULAR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMA DIGITAL LA PUBLICACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2022.	100%
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética de la difusión en su portal Interno o página web Institucional	1	OFICIO NÚMERO SESEAP.DAF.655.2023 DE FECHA 6 DE DICIEMBRE, https://seseap.puebla.gob.mx/integridad-publica	100%